



master



Master en
**Asesoría Jurídica de la
Empresa y Mediación +
Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación + Titulación Universitaria**

1. Historia

2. Titulación Master en Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación + Titulación Universitaria

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en **Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación + Titulación Universitaria**

DURACIÓN

1500 H

PRECIO

2195 €

CRÉDITOS ECTS

32

MODALIDAD

Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

Titulación Múltiple:

- Título Propio Máster en Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF). "Enseñanza No Oficial y No Conducente a la Obtención de un Título con Carácter Oficial o Certificado de Profesionalidad."
- Título Propio Universitario en Derecho Mercantil Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Compliance Officer Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Administración Fiscal Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Administración Laboral Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS

Resumen

El entorno jurídico empresarial condiciona la actividad de las organizaciones, lo que, unido a la globalización y a la tendencia de un sector orientado a la especialización, hace cada vez más necesario la figura de un asesor jurídico dentro de los organigramas empresariales. El Máster de Asesoría Jurídica de empresas, cumple una doble función que es la de cumplir con el correcto ejercicio de la actividad empresarial, así como evitar las consecuencias del desconocimiento normativo.

A quién va dirigido

Quienes desean una formación avanzada en derecho empresarial son los alumnos ideales para el Master de Asesoría Jurídica de empresas. Una formación diseñada para profesionales del derecho que les permite especializarse en áreas multidisciplinares, mejorando así su empleabilidad en un ámbito lleno de oportunidades como es la empresa.

Objetivos

Con el Master en **Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Aprender a interpretar la situación contable de la empresa, por medio de documentos que influyen en la toma de decisiones empresarial.
- Desarrollar habilidades comunicativas con clientes, organismos o entidades y llevar a cabo intercambios de información a través de las TICs.
- Familiarizarse con cuales son los riesgos civiles y penales que pueden derivar de la actividad de la empresa.
- Llevar a cabo un método de resolución de problemas para ahondar en el ecosistema empresarial.
- Dominar la normativa legal y la documentación relacionada con los recursos humanos dentro de la empresa.
- Gestionar impuestos como el IVA o el IS.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

Abogado corporativo o de empresa; Mediador en el ámbito de la empresa; Trabajar como asesor jurídico de empresas dentro del correspondiente departamento jurídico interno; Trabajar como asesor o gestor independiente con su propio despacho o en despacho ajeno que preste asesoramiento a empresas; Desempeñar un puesto de abogado sindicalista; Ejercer como expertos juristas en el ámbito empresarial: asesor mercantil, fiscal, laboral, negociación colectiva...; Elaborar dictámenes y resolver consultas como asesor independiente; Asesorar en compliance y responsabilidad penal de las empresas; Actuar en el ámbito de los procesos concursales.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Máster de Asesoría Jurídica de empresas, está diseñado para que puedas adquirir las habilidades y aptitudes para afrontar los retos que la gestión de una empresa requiere a nivel legal en áreas como el derecho civil, el penal o el laboral. Así como el conocimiento de la documentación requerida para cumplir con las obligaciones legales relacionadas con el registro o las obligaciones de tipo fiscal.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

| BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA | BECA ALUMNI | BECA EMPRENDE, GRUPO | BECA RECOMIENDA |
|---|---|--|---|
| <p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa. | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF! | <p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca. | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente. |
| 20% | 25% | 15% | 15% |

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master en **Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho mercantil

Módulo 2. Registro mercantil: régimen jurídico y organización

Módulo 3. Compliance officer

Módulo 4. Responsabilidad civil en el ámbito empresarial

Módulo 5. Administración fiscal

Módulo 6. Administración laboral

Módulo 7. Prevención de riesgos laborales básico para oficinas y sector de la administración

Módulo 8. Mediación civil y mercantil

Módulo 9. Mediación penal

Módulo 10. Mediación laboral

Módulo 11. Deontología profesional: código ético del mediador

Módulo 1.

Derecho mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
5. - Sociedad civil
6. - Sociedad Mercantil
7. Contrato de Sociedad mercantil
8. Constitución de la Sociedad
9. Personalidad jurídica
10. Nulidad de sociedades
11. Nacionalidad de las sociedades
12. Establecimientos mercantiles
13. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
12. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
13. - Procedimientos de ampliación de capital
14. Reducción de capital social
15. - Tipos de reducción de capital
16. Operación acordeón
17. Modificación de estatutos
18. Cuentas anuales
19. Órganos sociales: Junta General
20. Órganos de administración
21. Disolución
22. Liquidación y extinción
23. Sociedad unipersonal (SAU)
24. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SOCIEDADES ESPECIALES

1. Sociedad colectiva
2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3. Comunidad de bienes
4. Sociedad civil
5. Agrupaciones de interés económico
6. Uniones temporales de empresas (UTE)
7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
8. - Instituciones de inversión colectiva
9. - Entidades de capital riesgo
10. Sociedades laborales
11. Fundaciones
12. Sociedades profesionales
13. Cooperativas
14. Sociedades Anónimas Deportivas
15. Otras
16. - Asociación de cuentas en participación
17. - Entidades de dinero electrónico
18. - Empresas de servicios de inversión
19. - Sociedades de garantía recíproca
20. - Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
21. - Sociedades agrarias de transformación
22. Emprendedores
23. - Emprendedor de responsabilidad limitada
24. - Sociedad limitada de formación sucesiva
25. - Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. - Organización
4. - Funciones
5. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
6. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
4. - Concurso voluntario
5. - Concurso necesario
6. Competencia judicial para conocer los concursos
7. Auto de declaración de concurso
8. Acumulación de concursos
9. Administración concursal
10. - Características de la administración concursal
11. - Composición de la administración concursal
12. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
13. - Ejercicio de la administración concursal
14. - Responsabilidad de los administración concursal
15. - Informe de la administración concursal
16. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
17. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
18. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
19. Masa activa

20. Masa pasiva
21. Convenio concursal
22. Junta de acreedores
23. Aprobación judicial del convenio
24. Liquidación y pago a los acreedores

Módulo 2.

Registro mercantil: régimen jurídico y organización

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL REGISTRO MERCANTIL

1. Objeto
2. Funcionamiento y organización
3. Calificación y recursos
4. Publicidad de los actos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

INSCRIPCIONES RELATIVAS AL EMPRESARIO INDIVIDUAL

1. Procedimiento de inscripción
2. Contabilidad de los empresarios
3. - Libro diario
4. - Libros registro de ventas/ingresos, de compras/gastos, de bienes de inversión y de provisión de fondos y suplidos
5. - Libro registro de facturas expedidas, Libro registro de facturas recibidas, Libro registro de bienes de inversión, Libro registro de determinadas operaciones intracomunitarias
6. Empresarios extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INSCRIPCIONES DE LAS SOCIEDADES

1. Las Sociedades en general
2. Las Sociedades Anónimas.
3. Las Sociedades de Responsabilidad Limitada
4. Las Sociedades Comanditarias
5. - Sociedad Comanditaria Simple
6. - Sociedad Comanditaria por acciones
7. De las Sociedades especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

OTRAS FUNCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

1. Transformación, fusión y escisión de sociedades
2. Disolución y liquidación de sociedades
3. Nombramiento de expertos independientes y auditores de cuentas.
4. Depósito y publicidad de cuentas anuales
5. Registro Mercantil Central

Módulo 3.

Compliance officer

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPLIANCE EN LA EMPRESA

1. Gobierno Corporativo
2. El Compliance en la empresa
3. Relación del compliance con otras áreas de la empresa
4. Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Funciones del Compliance Officer: Introducción
2. Estatuto y cualificación del Compliance Officer
3. - Estatuto del Compliance Officer
4. - La cualificación del Compliance Officer
5. El compliance officer dentro de la empresa
6. - Modelos de Compliance en la empresa
7. - Funciones del Compliance Officer en la empresa
8. La externalización del Compliance
9. Funciones Generales del Compliance officer
10. Responsabilidad del Compliance Officer
11. - Responsabilidad penal del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Formación y Asesoramiento
2. - Asesoramiento
3. - Formación
4. Novedades de servicios, productos y proyectos
5. Servicio comunicativo y sensibilización
6. - Comunicación
7. - Sensibilización
8. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos
9. - Detección
10. - Documentación
11. - Sistema Sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

1. Beneficios para mi empresa del compliance program
2. Ámbito de actuación
3. Materias incluídas en un programa de cumplimiento
4. - Normativa del Sector Financiero
5. - Normativa del Sector Asegurador
6. - Normativa del Sector Farmacéutico
7. Objetivo del compliance program

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Riesgo empresarial. Concepto general
2. Tipos de riesgos en la empresa
3. Identificación de los riesgos en la empresa
4. Estudio de los riesgos
5. Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
6. Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLES DE RIESGOS

1. Políticas y Procedimientos
2. Controles de Procesos
3. Controles de Organización
4. Código Ético
5. Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

1. Conceptos de Controles Internos
2. Realización de Controles e Implantación
3. Plan de Monitorización
4. Medidas de Control de acceso físicas y lógico
5. Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

1. Necesidad de implantar un canal de denuncias en la empresa
2. Implantar un canal de denuncias internas
3. - Cana del denuncias: Características
4. - Personal implicado en un canal de denuncias y funciones
5. - Confidencialidad
6. Gestión de canal de denuncias internas
7. - Deberes y derechos de las partes
8. - Gestión del canal de denuncias internas en un grupo de empresas
9. - Riesgos por incumplimientos
10. Recepción y manejo de denuncias
11. Como tratar las denuncias
12. Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS: CRITERIOS DE APLICACIÓN, ATENUACIÓN Y EXONERACIÓN

1. Introducción: Reformas tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
2. Transmisión de la responsabilidad penal a las personas jurídicas
3. Artículo 319 del Código Penal
4. Compatibilidad de sanciones penales y administrativas. Principio "Ne bis in ídem"
5. La persona jurídica en la legislación penal
6. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
7. - Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
8. - Delito cometido por un empleado
9. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
10. - Delitos imputables a personas jurídicas
11. Penas aplicables a las personas jurídicas
12. - Determinación de la pena
13. El procedimiento penal
14. - Tipos de procesos penales

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (I)

1. Delito de tráfico ilegal de órganos
2. Delito de trata de seres humanos
3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
5. Delitos de estafas y fraudes
6. Delitos de insolvencias punibles
7. Delitos de daños informáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (II)

1. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
2. Delitos de blanqueo de capitales
3. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
4. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
5. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
6. Delitos contra el medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (III)

1. Delitos Relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
2. Delitos de tráfico de drogas
3. Delitos de falsedad en medios de pago
4. Delitos de cohecho
5. Delitos de tráfico de influencias
6. Delitos financiación del terrorismo

Módulo 4.

Responsabilidad civil en el ámbito empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS DE LOS EMPLEADOS

1. Responsabilidad Civil por daños: Introducción
2. Concepto y cuestiones generales
3. - Conceptos, tipos y fundamento de la responsabilidad derivada de los daños de los empleados
4. Elementos subjetivos
5. - Empresario
6. - Empleado
7. Elementos objetivos
8. - Relación de Dependencia
9. - Ocasionalidad
10. La culpa del empleado
11. Acción de repetición

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A CONSUMIDORES Y USUARIOS POR PRODUCTOS DEFECTUOSOS

1. Regulación: Disposiciones comunes en materia de responsabilidad
2. - Disposiciones comunes en materia de responsabilidad
3. El producto defectuoso
4. - Producto
5. - Concepto de Producto defectuoso
6. - Tipo de defectos
7. Sujetos protegidos y legitimados activos
8. Sujetos responsables
9. - Fabricante
10. - Proveedor
11. Daño indemnizable
12. - Daños protegidos por el TRLGDCU
13. - Daños no cubiertos por el TRLGDCU
14. - Límites a la indemnización
15. - Retraso en el pago de la indemnización
16. Régimen de responsabilidad y causas de exoneración
17. - Actuación probatoria del perjudicado
18. - Prueba que incumbe al fabricante-demandado: las causas de exoneración de la responsabilidad
19. Prescripción y caducidad

20. - Prescripción de la acción
21. - Caducidad o extinción de la responsabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

RESPONSABILIDAD POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Responsabilidad por la Prestación de Servicios: Conceptos generales y regulación
2. Ámbito subjetivo
3. - La figura del perjudicado y su interdependencia
4. Ámbito Objetivo
5. - Daños personales
6. - Daños materiales
7. - Daños materiales excluidos
8. - Daño moral
9. - Conclusiones finales
10. Régimen general. Artículo 147 LGDCU
11. - El deber de diligencia del prestador del servicio
12. - La inversión de la carga de la prueba
13. Régimen especial. Artículo 148 LGDCU
14. - El presupuesto de responsabilidad
15. - Límite de responsabilidad
16. Responsabilidad por daños causados por la vivienda
17. - Ámbito subjetivo
18. - Ámbito objetivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RESPONSABILIDAD CIVIL POR CAÍDAS EN EL ESTABLECIMIENTO

1. Normativa aplicable
2. - Primera Etapa
3. - Segunda Etapa
4. - Tercera Etapa
5. Aspectos generales
6. - Exclusión de responsabilidad
7. Evolución jurisprudencial

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RESPONSABILIDAD CIVIL EN LOS VIAJES COMBINADOS

1. Responsabilidad civil en los viajes combinados: Introducción
2. Ámbito del contrato
3. Sujetos responsables
4. - El consumidor
5. Causas de exoneración

Módulo 5.

Administración fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1. El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
2. Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
3. Sujeto pasivo u obligado tributario
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción al IRPF
2. Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
3. Rendimientos del Trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. - Operaciones interiores
4. - Adquisiciones intracomunitarias
5. - Importaciones
6. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
7. Lugar de realización del hecho imponible
8. Devengo del impuesto
9. Sujetos pasivos
10. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
11. Base imponible
12. Tipos de Gravamen
13. Deducción del impuesto
14. Gestión del impuesto
15. Regímenes especiales
16. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Base imponible
5. Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO COMPLEMENTARIO IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

1. Ejercicio guiado: Rendimiento neto reducido del trabajo
2. Ejercicio guiado: Rendimiento del capital mobiliario
3. Ejercicio guiado: Rendimiento neto reducido del capital inmobiliario
4. Ejercicio guiado: Rendimiento neto reducido de actividades económicas
5. Ejercicio guiado: Mínimo personal y familiar
6. Ejercicio guiado: Mínimo personal y familiar

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EJERCICIO COMPLEMENTARIO IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

1. Ejercicio Resuelto: ¿Devengan IVA?
2. Ejercicio Resuelto: ¿Cuáles están exentas de IVA?
3. Ejercicio Resuelto: Deducción de la cuota de IVA
4. Ejercicio Resuelto: Adquisición Intracomunitaria de bienes e importación
5. Ejercicio Guiado: Tipo Impositivo de IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EJERCICIO COMPLEMENTARIO IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Ejercicio Resuelto: Reserva de nivelación
2. Ejercicio Resuelto: Amortización bienes usados
3. Ejercicio Resuelto: Libertad de amortización
4. Ejercicio Resuelto: Amortización acelerada

Módulo 6.

Administración laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. - Concepto de salario
3. - Composición y elementos del salario
4. - Abono del salario
5. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
6. - Las pagas extraordinarias
7. - El recibo del salario
8. - Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. - Cálculo de la cotización
12. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
13. - Cotización diaria
14. Retención por IRPF
15. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EJERCICIO RESUELTO TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. - Resumen para cumplimentar modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATOS (I) LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. - Concepto
3. - Capacidad
4. - Forma
5. - Periodo de prueba
6. - Duración
7. - Sujetos del contrato de trabajo
8. Tiempo de trabajo
9. - La jornada laboral
10. - Horas extraordinarias
11. - Horario de trabajo
12. - Horas recuperables y horas nocturnas
13. - Descanso semanal
14. - Días festivos
15. - Vacaciones
16. - Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTRATOS (II) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. - Supuestos que se consideran accidente de trabajo
3. - Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
4. - Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
5. Incapacidad Temporal
6. - Requisitos para acceder a la prestación
7. - Contenido y duración de la prestación
8. - Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
9. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
10. - Riesgo durante el embarazo
11. - Nacimiento y cuidado de menor
12. - Riesgo durante la lactancia
13. - Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
14. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
3. - La comunicación de Cotizaciones
4. - Envío de ficheros
5. - Recpción de ficheros
6. - Consulta de envíos
7. - Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
8. - Seguimiento de liquidaciones
9. - Impresión: RNT, RLC y DCL
10. - Buzones: entrada, salida y reconstrucción
11. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
12. - Procesar remesas de afiliación
13. - Procesamiento de remesas del INSS
14. - Buzones
15. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en Web
16. - Reconstrucción de seguimiento
17. - Copia de seguridad
18. - Procesar mensajes descargados Web

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

SISTEMA RED RED DIRECTO

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
3. - Confección de liquidaciones
4. - Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
5. - Consulta de cálculos
6. - Anular liquidaciones
7. - Solicitud de cambio de modalidad de pago
8. - Comunicación de datos bancarios
9. - Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
10. - Obtención de recibos
11. - Consulta e impresión de duplicados
12. - Obtención RNT por NAF
13. Afiliación
14. - Relativos a trámites de trabajadores
15. - Trámites de CCC
16. - Informes
17. - Consultas
18. - Régimen especial de trabajadores Autónomos
19. Incapacidad Temporal Online
20. - Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
21. - Consulta de partes de situación de I.T
22. - Anulación de partes de I.T
23. - Emisión de informes
24. Buzón personal

Módulo 7.

Prevención de riesgos laborales básico para oficinas y sector de la administración

Unidad formativa 1.

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. - Trabajo
3. - Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
7. - Las técnicas de prevención
8. - Video tutorial: Técnicas de Prevención
9. - Las técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. - Accidente de trabajo
3. - Tipos de accidente
4. - Video tutorial: Tipos de Accidentes Laborales desde el punto de vista técnico
5. - Regla de Bird de la proporción de accidentes-incidentes
6. - Repercusiones de los accidentes de trabajo
7. Enfermedad Profesional
8. - Video tutorial: Enfermedad profesiona

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa básica en materia de PRL
2. - Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. - Normativa Unión Europea
4. - Normativa Nacional
5. - Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. - Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. - Responsabilidades y Sanciones
9. - Derechos y obligaciones del trabajador
10. - Delegados de Prevención
11. - Comité de Seguridad y Salud

Unidad formativa 2.

Riesgos generales y su prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. - Seguridad en el proyecto
4. - Condiciones mínimas de volumen y superficie
5. - Suelos y desniveles
6. - Vías de circulación
7. - Puertas y portones
8. - Escaleras fijas y de servicio
9. - Escaleras fijas
10. - Escaleras de mano
11. - Vías y salidas de evacuación
12. - Orden, limpieza y señalización
13. - Condiciones ambientales
14. - Iluminación
15. - Material y locales de primeros auxilios
16. - Instalaciones
17. - Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
18. - Discapacitados
19. Riesgo eléctrico

20. - Conceptos básicos
21. - Efectos nocivos de la electricidad
22. - Tipos de contacto eléctrico
23. - Seguridad y mantenimiento básico para trabajar con electricidad (Baja Tensión)
24. - Trabajos en Alta Tensión
25. Equipos de trabajo y máquinas
26. - Peligros asociados al uso de máquinas
27. - Seguridad en el manejo de equipos de trabajo
28. - Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo
29. - Utilizar de forma segura los equipos de trabajo
30. Las herramientas
31. - Riesgos relacionados con las herramientas manuales
32. - Medidas preventivas
33. Incendios
34. - El triángulo y el tetraedro del fuego
35. - Clases de fuego: por tipos de combustibles
36. - Video tutorial: Como se genera un incendio
37. - Comportamiento de los sólidos ante el calor
38. - Comportamiento de los líquidos ante el calor

39. - Comportamiento de los gases ante el calor
40. - El origen de los incendios
41. - Formas de transmisión del calor
42. - Protección ante incendios
43. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
44. - Clasificación de las sustancias químicas
45. - Envasado y etiquetado sustancias y preparados peligrosos
46. - Fichas de datos de seguridad
47. - Recomendaciones generales de seguridad para la manipulación de sustancias peligrosas
48. Señalización de Seguridad
49. - Clasificación de las señales según su color y forma
50. - Clasificación señales según forma
51. Aparatos a presión
52. Almacenaje, manipulación y mantenimiento
53. - Atrapamientos
54. - Manipulación y transporte
55. - Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. - Ruido
3. - Vibraciones
4. - Radiaciones ionizantes y no ionizantes
5. - Temperatura
6. Contaminantes químicos
7. - Vías de entrada en el organismo
8. - Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
9. - Formas en las que se presenta una sustancia química
10. - Medidas de prevención y control
11. Contaminantes biológicos
12. - Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
13. - Medidas de prevención y control básicas
14. Video tutorial: Contaminantes en los Puestos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. - Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. - Método del consumo de energía
4. - La Postura
5. - Manipulación manual de cargas
6. - Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. - Orden y limpieza
3. - Señalización
4. - Formación
5. - Mantenimiento
6. - Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. - Definición de Equipo de Protección Individual
9. - Condiciones de los EPIs
10. - Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
11. - Obligaciones referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. - Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. - Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. - Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. - Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. - Clasificación de las emergencias
10. - Organización de las emergencias
11. - Procedimientos de actuación
12. - Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
2. - Control biológico
3. - Detección precoz

Unidad formativa 3.

Gestión de la prevención de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. - Organismos Internacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. La O.I.T. Organización Internacional del Trabajo
3. - Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
4. - Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. - Video tutorial: El Proceso General de Evaluación de Riesgos Laborales
4. - El análisis de riesgos
5. - Valoración del riesgo
6. - Tipos de evaluaciones
7. - Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
8. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
9. - Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
10. - Revisión de la Planificación Preventiva
11. Vigilancia de la Salud
12. Información y Formación
13. Medidas de Emergencia
14. Memoria Anual
15. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

Unidad formativa 4.

Primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios
2. - La actuación del socorrista
3. - Terminología clínica
4. - Posiciones de Seguridad
5. - Material de primeros auxilios
6. Asistencias
7. - Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8. - Comprobar el estado de consciencia
9. - Comprobar funciones respiratorias
10. - Comprobar funciones cardíacas
11. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12. - Apertura de las vías respiratorias
13. - Respiración Asistida Boca a Boca
14. - Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15. Estado de Shock
16. Heridas y hemorragias
17. - En caso de heridas simples
18. - Heridas complicadas con hemorragia
19. - Hemorragias Externas

20. - Hemorragia interna
21. - Hemorragia exteriorizada
22. - Hemorragias especiales
23. Quemaduras
24. Electrocuci3n
25. Fracturas y contusiones
26. - Caso especial: Fractura de columna vertebral
27. - Esguinces
28. - Rotura de ligamentos
29. - Contusiones
30. - Luxaci3n
31. Intoxicaci3n
32. - Intoxicaciones provocadas por v3a digestiva
33. - En caso de intoxicaci3n por inhalaci3n
34. - Intoxicaci3n por inyecci3n
35. Insolaci3n
36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

Unidad formativa 5.

Prevenci3n de riesgos laborales en oficinas y sector de la administraci3n

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRL RIESGOS ESPECÍFICOS EN OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Riesgos Generales Trabajos en Oficina
2. - Caída a distinto nivel
3. - Caída al mismo nivel
4. - Choque contra objetos inm3viles
5. - Golpes, cortes o pinchazos por objetos o herramientas
6. - Atrapamiento por o entre objetos
7. - Sobreesfuerzos
8. - Incendio
9. - Exposici3n a contactos el3ctricos
10. - Ruido
11. Diseño del puesto de trabajo
12. - Introducci3n
13. - Alteraciones sufridas por los operadores de pantallas de visualizaci3n de datos (PVDs)
14. - La posici3n de trabajo como factor de riesgo
15. - Ventajas e inconvenientes de cada posici3n
16. Fatiga mental o psicol3gica: Causas
17. - Los s3ntomas de la fatiga mental y psicol3gica
18. - Recomendaciones
19. - El estr3s profesional. Causas y recomendaciones

20. Requisitos ergon3micos puesto de PVDs
21. - Pantallas de Visualizaci3n de Datos
22. - Consejos Prácticos de Reducci3n de los efectos negativos del trabajo con PVDs
23. Ergonomía ambiental
24. - La calidad del aire interior
25. - Efectos más importantes
26. - Factores de riesgo
27. - Tipos y fuentes de contaminaci3n en el interior de los edificios
28. - Estudio de contaminantes qu3micos
29. Sistemas de ventilaci3n y climatizaci3n del aire
30. - Concepto
31. - La unidad de limpieza del aire. Conceptos y tipos
32. - La climatizaci3n del aire
33. - La humidificaci3n del aire
34. - La distribuci3n del aire en los espacios ocupados
35. - Causas de mala calidad del aire interior
36. - Medidas de control de la calidad del aire interior. Concepto y tipos

Unidad formativa 6.

Supercaso plan de prevención de riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DESARROLLO

1. Ambientación para el desarrollo supuesto práctico de desarrollo de Plan de Prevención de Riesgos Laborales. (Descripción de empresa ACME S.L. y condiciones de trabajo de la misma).
2. Plantilla para el desarrollo del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa ACME S.L.

Módulo 8.

Mediación civil y mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

1. Aproximación a la mediación en asuntos civiles y mercantiles
2. Principios de la mediación civil y mercantil
3. La mediación civil y mercantil: aspectos jurídicos
4. Derivación a mediación de asuntos civiles y mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LAS PARTES EN LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

1. Las partes en el procedimiento civil y mercantil
2. Pautas legales de comportamiento
3. - Organización del procedimiento
4. - Papel de las partes
5. - Relación partes/mediador
6. Efectos vinculados a la mediación de las partes
7. - Efectos vinculantes
8. - Jurisdicción y declinatoria
9. - Medidas urgentes o cautelares
10. Relación de las partes con la institución de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN

1. Estructura del procedimiento
2. Solicitud de inicio del procedimiento
3. Elección del mediador
4. - Pluralidad de mediadores
5. Sesión informativa: Apertura del procedimiento de mediación
6. Sesión constitutiva: : formalización de la mediación bajo la supervisión del mediador designado
7. Duración y desarrollo del proceso de mediación
8. Terminación del procedimiento de mediación
9. Actuaciones desarrolladas por medios electrónicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO: ACUERDO DE MEDIACIÓN

1. El Acuerdo de mediación
2. Homologación del acuerdo
3. Elevación a escritura pública
4. Ejecución de los acuerdos
5. Competencia judicial
6. Ejecutividad: despacho de la ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CUESTIONES DE MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

1. Aproximación a la mediación en el ámbito internacional
2. Delimitación del carácter transfronterizo
3. Reconocimiento y ejecutividad
4. Declinatoria internacional y examen de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO CIVIL Y MERCANTIL

1. Mediación como herramienta conciliadora intraprosesal
2. Allanamiento
3. Mediación y prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE LA COMPETENCIA

1. El derecho de la competencia: concepto
2. Materias susceptibles de mediación
3. - Derecho antitrust
4. - Competencia desleal
5. Procedimiento
6. - Inicio del procedimiento
7. - Desarrollo de las sesiones
8. - Adopción del acuerdo
9. Conflictos transfronterizos en el ámbito de la competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE SOCIEDADES

1. Mediación en el Derecho de Sociedades: aproximación
2. Mediación societaria
3. - Pactos societarios
4. - Mediación protocolaria
5. - Mediación parasocial
6. - Mediación intragrupo
7. - Mediación orgánica
8. - Función mediadora interna
9. Ámbito de aplicación de la mediación societaria
10. - Conflictos entre los socios
11. - Conflictos en la Junta General
12. - Conflictos derivados del órgano de administración
13. - Restricciones de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Mediación y Propiedad industrial
2. Protección jurisdiccional de la propiedad industrial
3. La mediación en el ámbito de la Propiedad Industrial
4. Entidades mediadoras
5. Medidas cautelares en los procedimientos de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO CONCURSAL

1. Concepto de la mediación concursal: acuerdo extrajudicial de pago
2. Registro de Mediadores e Instituciones de Mediación: el mediador concursal.
3. Partes en la mediación concursal
4. Procedimiento en la mediación concursal
5. Plan de pagos de los créditos pendientes

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DEL CONSUMO

1. Mediación en el ámbito del Derecho del consumo: Concepto
2. Sujetos participantes en el conflicto
3. - Consumidor y usuario
4. - Empresario
5. Conflictos de consumo
6. Mediación en los conflictos de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

MEDIACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Características esenciales
2. Ámbito de la mediación vecinal
3. - Ámbito de aplicación material
4. - Ámbito de aplicación espacial
5. Blocking o acoso vecinal
6. - Concepto
7. - Papel del mediador

Módulo 9.

Mediación penal

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

JUSTICIA RESTAURATIVA Y MEDIACIÓN PENAL

1. Mediación penal
2. - Principios de la mediación penal
3. - Objetivos principales de la mediación en el proceso penal
4. - Tipos de delitos en los que se puede acudir a la mediación penal
5. Justicia restaurativa
6. - Objetivos del proceso de justicia restaurativa
7. - Valores y metas del proceso
8. La resolución del conflicto derivado del delito
9. Instrumentos de la Justicia restaurativa
10. - Careo entre víctimas, agresores e interesados
11. - Mediación víctima-autor
12. - Comunicación de enlace o mediación diplomática
13. - Discusiones unilaterales con las partes sobre el crimen
14. - Conducción circular de la sentencia a través del juzgado
15. - Restitución jurisdiccional
16. Casos reales de mediación: homicidio y robo con violencia
17. - Homicidio
18. - Robo con violencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONFLICTO Y MEDIACIÓN PENAL

1. El conflicto como elemento de la mediación penal
2. El conflicto como conducta antisocial delictiva
3. El menor y el conflicto social como forma de conducta
4. El mediador ante el conflicto posdelictual

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PAPEL DEL MINISTERIO FISCAL

1. Contextualización en torno a la mediación penal
2. El Ministerio Fiscal y la Mediación penal en el ámbito de los menores
3. - Papel del Ministerio Fiscal en torno a la mediación prejudicial
4. - Papel del Ministerio Fiscal en torno a la mediación judicial
5. El Ministerio Fiscal y la Mediación penal en el ámbito de los adultos
6. Crítica al principio de oportunidad legal

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

IMPULSO DE LA MEDIACIÓN EN LAS CAUSAS PENALES

1. Decisión Marco del Consejo de la Unión Europea de 15 de marzo (2001/220/JAI)
2. Directiva 2012/29/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo
3. Acuerdos entre víctima e inculgado
4. Ventajas de la mediación en procesos penales
5. Marco actual de la mediación penal en España: la Ley 4/2015, del Estatuto de la víctima de delito.
6. - Derechos de las víctimas
7. - Prácticas restaurativas en casos de violencia doméstica y en la pareja

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCESO DE MEDIACIÓN PENAL

1. Clases de mediación penal
2. Tipología de casos derivables a mediación
3. Ámbito objetivo de la mediación penal
4. - Mediación penal de menores
5. - Mediación penitenciaria
6. Fases de la mediación penal
7. - Fase previa
8. - Fase de acogida
9. - Fase de encuentro y diálogo
10. - Fase de acuerdo
11. - Fase de reparación
12. Terminación del proceso de mediación: seguimiento de acuerdos
13. Ejemplos de sentencias de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

MEDIACIÓN PENAL EN PROCESOS CON MENORES

1. Condiciones para el inicio del proceso
2. Particularidades de la mediación penal con menores
3. El proceso de mediación penal extrajudicial con menores
4. El proceso de mediación penal intrajudicial con menores
5. Perfil de los menores y reincidencia

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

MEDIACIÓN PENITENCIARIA

1. Centros penitenciarios y prisionización
2. Estadísticas, normativa y realidad de los entornos penitenciarios
3. - Normativa
4. - Datos y perfiles
5. - Conflictos dentro de la prisión
6. La mediación como alternativa: un proceso restaurativo
7. Proceso de mediación penitenciaria
8. - Procedimiento de mediación
9. - Efectos de la implantación de la mediación en los centros penitenciarios

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

MEDIADOR Y SERVICIO DE MEDIACIÓN PENAL

1. Víctima y victimario
2. Mediador penal
3. Potestades del mediador
4. Oficinas de Asistencia a las Víctimas
5. Proyectos piloto

Módulo 10.

Mediación laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MEDIACIÓN SOCIAL-LABORAL

1. Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
2. - La OIT
3. La mediación laboral en el sistema de justicia
4. Principios orientadores de la mediación el ámbito socio-laboral
5. Ventajas de la mediación laboral
6. Objetivos que promueve la mediación social-laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MEDIACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. El conflicto laboral
2. - Orígenes y causas de los conflictos
3. - Elementos del conflicto
4. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
5. La mediación laboral como medio de evitación del proceso laboral
6. La mediación en la Unión Europea
7. Efectos sobre el FOGASA y el desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE INCLUIRSE EN PROCESOS DE MEDIACIÓN

1. Cuestiones de legalidad
2. Supuestos excluidos de la mediación
3. Perspectiva futura

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MEDIACIÓN EN CONFLICTOS INDIVIDUALES

1. Evolución histórica de la mediación laboral individual
2. Concepto y características elementales
3. Mediación individual
4. Convenio colectivo y mediación individual
5. Acuerdos Interprofesionales y mediación individual
6. Dicotomía de la negociación individual laboral: papel del mediador y figura del conciliador administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

MEDIACIÓN EN CONFLICTOS COLECTIVOS

1. El Derecho en torno a los conflictos del trabajo: papel de la mediación
2. El Convenio Colectivo
3. - Definición de convenio colectivo
4. - Eficacia del convenio colectivo
5. - Tipos de convenios colectivos
6. Ruptura de negociaciones en torno al acuerdo del Convenio colectivo
7. Los conflictos colectivos de trabajo ante el Derecho del Trabajo
8. El mediador ante el conflicto colectivo
9. - Desigualdad estructural de poder
10. - Representatividad
11. - La negociación de hecho: medidas de presión
12. - Naturaleza del conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

1. La mediación en los juzgados de lo Social. Como implantar la mediación el Juzgado
2. El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
3. Mediación intrajudicial en el proceso laboral
4. - Derivación a mediación
5. - Entrevista inicial
6. - Sesiones de mediación
7. - Acuerdo alcanzado
8. Consecuencias procesales del sometimiento al proceso de mediación
9. Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ESTRATEGIA DEL MEDIADOR LABORAL

1. Naturaleza de la mediación laboral
2. Tipología del comportamiento en la mediación
3. Conducta del mediador
4. Constitución del buen mediador

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

MEDIACIÓN LABORAL EN ESPAÑA

1. Aproximación y datos sobre mediación laboral
2. Cataluña: Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje
3. País Vasco: CRL y PRECO
4. Andalucía: SERCLA
5. SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje
6. Resto de Comunidades Autónomas

Módulo 11.

Deontología profesional: código ético del mediador

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: APROXIMACIÓN

1. Origen del término deontología
2. Metas de la deontología profesional
3. Ética y moral

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: NORMAS, PRINCIPIOS Y COSTUMBRES

1. ¿Qué es una profesión? Vocación y servicio
2. Principios deontológicos
3. Normas de comportamiento en relación a los clientes, la empresa o profesional
4. Emolumentos profesionales: pago por los servicios prestados

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CÓDIGOS DEONTOLÓGICOS

1. Definición y funciones de los códigos deontológicos
2. Colegios profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

FUNDAMENTO FILOSÓFICO DE LA ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética?
2. Sistemas morales
3. Ética social

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

ÉTICA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética Profesional?
2. Objetivos de la ética profesional
3. Dimensiones de la ética profesional
4. Principios éticos básicos
5. Clima laboral y comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LA PERSONA COMO CENTRO DE LOS VALORES MORALES

1. Los valores morales
2. Conflictos en las relaciones humanas
3. Desarrollo de la personalidad
4. Características personales
5. Factores de influencia en la conducta
6. Las inteligencias múltiples

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CALIDAD PROFESIONAL

1. Calidad y control de calidad
2. ¿Quién es el cliente? Características y tipos de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

DEONTOLOGÍA Y ÉTICA DE LA MEDIACIÓN

1. Cuestiones previas
2. Deontología profesional en la Mediación
3. Código de la profesión: origen del mediador
4. - Deontología del mediador
5. - Un marco ético para la mediación
6. - Responsabilidades de los mediadores
7. - Puntos Neutros de Promoción de la Mediación
8. - Deberes éticos principales
9. Códigos éticos
10. - Código de Conducta Europeo para Mediadores
11. - Código Deontológico de la Asociación Madrileña de Mediadores
12. Estado actual de la deontología de la mediación en España

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

