



# Masters Profesionales

Master en Transporte y Gestión Logística + 5 Créditos ECTS



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Master en Transporte y Gestión Logística + 5 Créditos ECTS

1. Sobre INESEM
2. Master en Transporte y Gestión Logística + 5 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Por qué elegir INESEM?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL

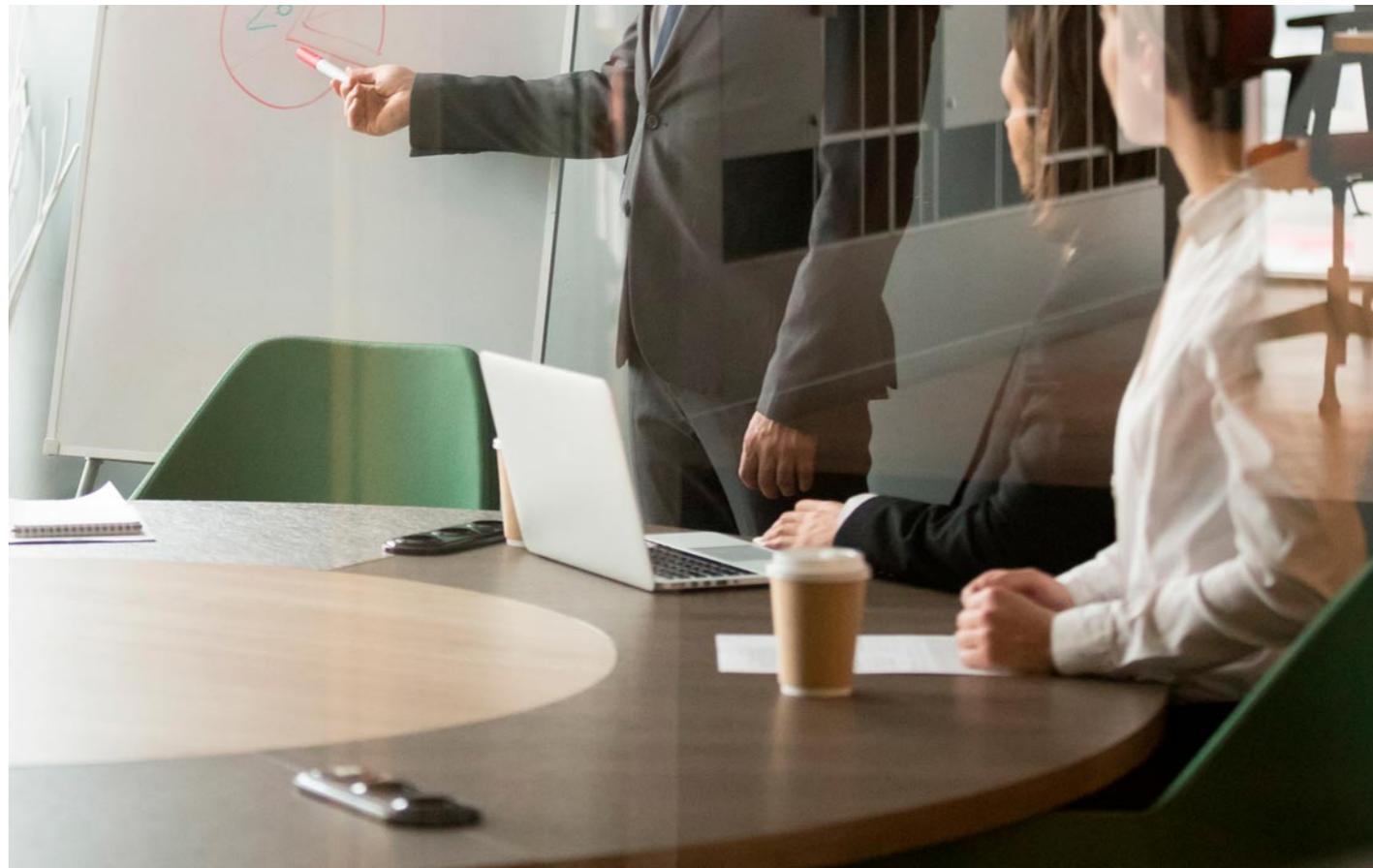


INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



## Master en Transporte y Gestión Logística + 5 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
CRÉDITOS ECTS	5
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Masters Profesionales

Doble titulación:

- Título Propio Master en Transporte y Gestión Logística expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM). "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."
- Título Propio Universitario en Supply Chain Management expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

# Resumen

## A quién va dirigido

El Master en Transporte y Gestión Logística está dirigido a profesionales o estudiantes relacionados con la gestión logística, la función de compras y aprovisionamiento y la organización del transporte de mercancías que desean ampliar o actualizar sus conocimientos. También, a todas aquellas personas interesadas en orientar su carrera hacia esta especialidad.

# Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Transporte y Gestión Logística + 5 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer los fundamentos y características del Comercio Internacional.
- Aprender las generalidades y las particularidades de la Gestión Logística.
- Gestionar de manera integrada el almacenamiento y el stock.
- Saber utilizar las técnicas para gestionar los almacenes y las técnicas de reaprovisionamiento.
- Adquirir los fundamentos metodológicos necesarios para una administración eficaz de la Cadena de Suministro.
- Gestionar y controlar la operativa del transporte de mercancías por carretera.





¿Y, después?

### Para qué te prepara

El Master en Transporte y Gestión Logística te prepara para gestionar la logística en la empresa y en el almacén aprendiendo todo lo necesario como realizar cálculos para la gestión de costes. Serás capaz de hacer el proceso de aprovisionamientos (como just in time o milk ruan) y de compras, además de controlar los stocks. También, aprenderás a planificar la supply chain y a gestionar y controlar los servicios de transporte por carretera.

### Salidas Laborales

Con la realización de este Master en Transporte y Gestión Logística podrás desarrollar tu carrera profesional como director de operaciones (supply chain manager), técnico en la cadena de suministro, jefe de tráfico gestionando el transporte, técnico en gestión de stock, jefe de compras, jefe de almacén, operador logístico, consultor... entre otros.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Transporte y Gestión Logística + 5 Créditos ECTS

Módulo 1. **Fundamentos y organización del comercio internacional**

Módulo 2. **Gestión logística en la empresa**

Módulo 3. **Gestión logística del almacén**

Módulo 4. **Aprovisionamiento, inventarios y gestión de stock**

Módulo 5. **Supply chain management**

Módulo 6. **Funciones operativas del departamento de compras**

Módulo 7. **Preparación de pedidos**

Módulo 8. **Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera**

Módulo 9. **Planificación y organización del transporte**

Módulo 10. **Prevención riesgos en el transporte por carretera**

Módulo 11. **Logística inversa**

Módulo 12. **Proyecto fin de máster**

### Módulo 1.

## Fundamentos y organización del comercio internacional

### Unidad didáctica 1.

#### Elementos e historia del comercio internacional

---

1. ¿Qué es el Comercio Internacional?
2. Historia del Comercio Internacional
3. Beneficios del Comercio Internacional para las Organizaciones
4. Importaciones y exportaciones
5. Actores del Comercio Internacional

### Unidad didáctica 2.

#### Componentes del comercio internacional

---

1. Tipos de empresas en Comercio Internacional
2. El empresario individual: características y actividad
3. El empresario social: tipos y actividad
4. Las sociedades en el ámbito del Comercio Internacional
5. Funcionamiento y colaboración de sociedades internacionales
6. Sociedades en la Unión Europea

### Unidad didáctica 3.

#### Organizaciones internacionales públicas y privadas

---

1. Concepto y gestión de los organismos internacionales
2. Naciones Unidas, OMC y otros organismos de gestión del Comercio Internacional
3. Entidades internacionales para la cooperación económica

### Unidad didáctica 4.

#### Regulación del comercio exterior en España

---

1. Aranceles, aduanas, importación y exportación en España
2. Normativa de la Unión Europea influyente en el Comercio Internacional en España
3. Marco de la política comercial multilateral

### Unidad didáctica 5.

#### El contrato en comercio internacional

---

1. Concepto, factores y riesgo de la contratación internacional
2. Convenios y principios de la contratación internacional
3. Componentes y tipos de contrato internacional
4. Etapas del contrato internacional
5. Incumplimiento y tiempos del contrato
6. Tipos de cláusulas en la contratación internacional

### Unidad didáctica 6.

#### Derecho internacional privado en el comercio internacional

---

1. Introducción al derecho internacional privado
2. Encuadre del Comercio Internacional en la legislación estatal
3. Desarrollo legal del Convenio de Roma de 1980 y del Reglamento de Roma I
4. Régimen jurídico del Reglamento de Roma I
5. Normas imperativas para el Comercio Internacional

## Unidad didáctica 7.

### Los contratos de compraventa internacional

---

1. Concepto y modalidades de compraventa internacional
2. Libertad de comercio en la Unión Europea
3. UNCITRAL y regulación de la Lex Mercatoria
4. La compraventa internacional según la Convención de Viena de 1980
5. Concepto, tipos y aplicación práctica de INCOTERMS

## Unidad didáctica 8.

### Regulación de propiedad y competencia en comercio internacional

---

1. Regulación internacional para los tipos de propiedad industrial
2. Regulación internacional para los tipos de propiedad intelectual
3. Características y alcance internacional de la competencia desleal
4. Regulación jurídica de defensa de la competencia

## Unidad didáctica 9.

### Contratos fundamentales en las operaciones internacionales

---

1. Clases de contratos para la intermediación en el Comercio Internacional
2. Clasificación de contratos para el transporte internacional
3. Contratos para leasing, factoring y financiación internacional
4. Seguros en las operaciones internacionales

## Unidad didáctica 10.

### Métodos de resolución de conflictos en comercio internacional

---

1. Tipos de resolución de conflictos del Comercio Internacional
2. Resolución del conflicto a través de la jurisdicción estatal
3. El arbitraje como mecanismo para resolución de conflictos en Comercio Internacional
4. Intervención judicial en los procesos de arbitraje

# Módulo 2.

## Gestión logística en la empresa

### Unidad didáctica 1.

#### Introducción a la logística empresarial

---

1. Inicios de la logística empresarial
2. Concepto de logística
3. Función logística en la empresa
4. Centros logísticos y su clasificación
5. Proceso logístico just in time
6. Tipos de almacén según su función logística
7. Entrada, salida y control en almacén
8. Definición y clasificación de stocks
9. Principales procedimientos de almacenaje

### Unidad didáctica 2.

#### Aspectos fundamentales para la logística

---

1. El proceso del flujo según el tipo de producción
2. Eficiencia logística para el trato al cliente
3. Integración logística en la organización
4. Los subsistemas del sistema logístico
5. El término cadena de demanda
6. Optimización de la operativa logística

## Unidad didáctica 3.

### Fases y operaciones en la cadena logística

---

1. La cadena de suministro: fases y actividades asociadas
2. Flujos en la cadena de suministro
3. El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar
4. Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad Diagrama de flujos interconexionados
5. Cadena logística: objetivos Cómo lograrlos Integración de actores y sinergias a conseguir
6. Logística y calidad
7. Gestión de la cadena logística
8. El flujo de información

## Unidad didáctica 4.

### Optimización y costes logísticos

---

1. Características del coste logístico: variabilidad
2. Medición del coste logístico y su impacto en la cuenta de resultados Costes totales, costes unitarios y costes porcentuales
3. Estrategia y costes logísticos
4. Medidas para optimizar el coste logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte
5. Cuadro de control de costes Pirámide de información del coste logístico
6. Ejemplo práctico de cálculo del coste logístico en una operación de comercialización

## Unidad didáctica 5.

### Redes de distribución

---

1. Diferentes modelos de redes de distribución
2. Cálculo del coste logístico de distribución en los diferentes modelos

## Unidad didáctica 6.

### Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística

---

1. Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución
2. Puntos críticos del proceso Importancia cualitativa y monetaria de las mismas
3. Análisis de determinados procesos críticos
4. Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución
5. Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia
6. Acceso del cliente a la información
7. Determinación de responsabilidades en una incidencia
8. En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia
9. Incidencias y su tratamiento informático

## Unidad didáctica 7.

### Aplicaciones informáticas de información, comunicación y cadena de suministro

---

1. Tecnología y sistemas de información en logística
2. La pirámide de información
3. Ventajas y posibles inconvenientes: coste y complejidad del sistema
4. La comunicación formal e informal
5. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia
6. Información habitual en el almacén
7. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén

# Módulo 3.

## Gestión logística del almacén

### Unidad didáctica 1.

#### El almacén

---

1. El almacén como elemento clave en el sistema logístico
2. Operaciones de almacén
3. Áreas fundamentales en el almacén
4. Clases de almacén según criterios
5. Almacenes con especial tratamiento fiscal

### Unidad didáctica 2.

#### Tipología de almacenes

---

1. Clasificación por tipo de mercancía almacenada
2. Clasificación por sistema logístico
3. Clasificación por régimen jurídico
4. Clasificación por estructura
5. Clasificación por grado de automatización

### Unidad didáctica 3.

#### Elementos fundamentales del almacén

---

1. Zona de ubicación
2. Actividad interna
3. Distribución del almacén

### Unidad didáctica 4.

#### Cálculo para la gestión de costes de inventario

---

1. Los costes en la gestión de inventarios
2. Costes de mantenimiento y almacenaje
3. Costes para lanzamiento
4. Costes de adquisición de materias primas y productos terminados
5. Costes de rotura de stock

### Unidad didáctica 5.

#### Proceso de recepción

---

1. Fases de la recepción de la mercancía
2. Clasificación y etiquetado de mercancías
3. Manipulación de las mercancías

### Unidad didáctica 6.

#### Organización del almacén

---

1. Funcionamiento del almacén
2. Asignación de áreas en el almacén
3. Clasificación de paquetería en el almacén
4. Almacenaje según clasificación de productos

### Unidad didáctica 7.

#### Envío de mercancías

---

1. El despacho de mercancías
2. Fases en la preparación de mercancías
3. La zona del muelle de carga

### Unidad didáctica 8.

#### Carga de mercancías en vehículos

---

1. El proceso de carga
2. Medios de carga de mercancía
3. Gestión en la carga del vehículo
4. Precintado de puertas del vehículo

### Unidad didáctica 9.

#### Tareas de mantenimiento del almacén

---

1. Mantenimiento del almacén
2. Tipos de productos para desinfección y limpieza
3. Acciones de Limpieza y Desinfección del almacén
4. Limpieza y Desinfección de Maquinaria y Equipos

# Módulo 4.

## Aprovisionamiento, inventarios y gestión de stock

### Unidad didáctica 1.

#### La empresa y el departamento de compras o aprovisionamiento

---

1. Concepto y objetivos de la empresa
2. Elementos de la empresa
3. Funciones de la empresa
4. Clasificación de la empresa
5. Principios de organización empresarial
6. Organización interna de las empresas Departamentos
7. Departamento comercial

### Unidad didáctica 2.

#### El proceso de aprovisionamiento

---

1. Estrategia de logística de aprovisionamiento
2. Gestión y transporte de aprovisionamiento
3. Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

### Unidad didáctica 3.

#### El proceso de las compras en relación a los proveedores

---

1. Tipos de compras
2. Solicitud de información de los proveedores
3. Condiciones a negociar
4. Cláusulas INCOTERMS
5. El envase y el embalaje

### Unidad didáctica 4.

#### Documentos en el proceso de compras

---

1. La carta comercial
2. El pedido
3. La recepción de mercancías y el albarán
4. Facturas
5. Libros de registro de facturas

### Unidad didáctica 5.

#### Control de stocks

---

1. Introducción al control de stocks
2. Clases de medidas de stocks
3. Materiales que conforman el inventario
4. Formas de recuento de stocks

### Unidad didáctica 6.

#### Cálculo para la gestión de costes de inventario

---

1. Los costes en la gestión de inventarios
2. Costes de mantenimiento y almacenaje
3. Costes para lanzamiento
4. Costes de adquisición de materias primas y productos terminados
5. Costes de rotura de stock

### Unidad didáctica 7.

#### Control de existencias

---

1. Las existencias
2. La ficha de almacén
3. Métodos de valoración de existencias
4. El inventario
5. Indicadores de gestión
6. Sistemas de reposición

### Unidad didáctica 8.

#### Proceso de reaprovisionamiento de pedidos

---

1. Introducción al reaprovisionamiento
2. Principales modelos de aprovisionamiento
3. Tipos de demanda y nivel de servicio
4. Modelo para cálculo de tamaño óptimo de pedidos
5. El punto de pedido en el modelo de reaprovisionamiento continuo
6. Sistema de reaprovisionamiento periódico

### Unidad didáctica 9.

#### Técnicas para la gestión de inventarios

---

1. Introducción al reaprovisionamiento con demanda programada
2. Casos y desarrollo del reaprovisionamiento con demanda programada
3. Método DRP
4. Ejemplos de aplicación en técnicas DPR

## Unidad didáctica 10.

### Procesos de simulación dinámica en reaprovisionamiento

---

1. Introducción a las técnicas de simulación dinámica de sistemas
2. Metodología en dinámica de sistemas
3. Características propias en procesos reales
4. Clasificación del sistema logístico desde la perspectiva dinámica
5. Simbología de los sistemas dinámicos
6. Programas para la simulación de sistemas dinámicos
7. Ejemplo de utilización de las herramientas de simulación

## Módulo 5. Supply chain management

### Unidad didáctica 1.

#### Marco estratégico de la cadena de suministro

---

1. La cadena de suministro
2. Planificación estratégica en la cadena de suministro
3. Administración de riesgos de la cadena de suministro
4. Procesos de negocio de la cadena de suministro
5. Métricas de la cadena de suministro

### Unidad didáctica 2.

#### Logística en la cadena de suministro

---

1. Transporte en la cadena de suministro
2. Diseño de redes de distribución
3. Planificación y administración de inventarios

### Unidad didáctica 3.

#### Planificación de operaciones y ventas

---

1. El proceso S&OP
2. Administración de productos y servicios
3. Administración de la demanda
4. Administración del suministro

### Unidad didáctica 4.

#### Administración de relaciones en la cadena de suministro

---

1. Administración de las relaciones
2. Administración de las relaciones con los clientes
3. Administración de relaciones con proveedores
4. Herramientas de colaboración

## Unidad didáctica 5.

### Tecnologías de la información en la cadena de suministro

---

1. Administración de la información
2. Sistemas de información para la cadena de suministro
3. Comercio electrónico
4. Selección de TI para la cadena de suministro

## Unidad didáctica 6.

### Contabilidad operacional en la cadena de suministro

---

1. Concepto de Método Contable
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración y Registro Contable
4. Los Estados Contables
5. Concepto de Gastos e Ingresos
6. Clasificación
7. Registro Contable
8. Registro y Valoración de los Gastos
9. Valoración de los ingresos

## Unidad didáctica 7.

### Planificación del aprovisionamiento

---

1. Introducción a la planificación del Aprovisionamiento
2. Modelo de gestión: "JUST IN TIME"
3. Modelos de gestión de inventarios
4. Nivel de servicio y stock de seguridad
5. Tamaño óptimo de pedidos
6. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7. Reaprovisionamiento periódico

## Unidad didáctica 8.

### Gestión y control de stocks

---

1. Medida de los stocks
2. Clasificación de los materiales
3. Recuento de stocks

## Unidad didáctica 9.

### Gestión integrada de inventarios

---

1. Introducción a la Gestión Integrada de Inventarios
2. Reaprovisionamiento con demanda programada
3. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin
4. UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ADMINISTRADOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO
5. Evolución de la administración de la cadena de suministro
6. Liderazgo
7. Administración del cambio
8. Evaluación y administración de proyectos

# Módulo 6.

## Funciones operativas del departamento de compras

### Unidad didáctica 1.

#### Las funciones del departamento de compras

---

1. El Departamento de Compras
2. Selección de Proveedores
3. Procedimientos y Proceso de Compras
4. Presupuestos y Compras Específicas
5. Administración y Contabilidad
6. Relaciones con los Proveedores
7. Logística de compras
8. El proceso de compra
9. Métodos de compra y aprovisionamiento

### Unidad didáctica 2.

#### El proceso de las compras en relación a los proveedores

---

1. Tipos de compras
2. Solicitud de información de los proveedores
3. Condiciones a negociar
4. Cláusulas INCOTERMS
5. El envase y el embalaje

### Unidad didáctica 3.

#### Documentos en el proceso de compras

---

1. La carta comercial
2. El pedido
3. La recepción de mercancías y el albarán
4. El recibo
5. Facturas
6. Libros de registro de facturas

### Unidad didáctica 4.

#### Presupuestos de compras

---

1. Valoración del presupuesto de compras
2. Constante de proporcionalidad K

### Unidad didáctica 5.

#### Costes del proceso de compra

---

1. Tipos de costes
2. Criterios de distribución de costes
3. Cuenta de resultados de la empresa

### Unidad didáctica 6.

#### Contratación mercantil

---

1. El contrato mercantil
2. El contrato de compraventa mercantil
3. Compraventas mercantiles especiales

### Unidad didáctica 7.

#### El impuesto sobre el valor añadido

---

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales

### Unidad didáctica 8.

#### Medios de pago

---

1. Cuestiones previas relativas a los medios de pago
2. Letra de cambio
3. Cheque
4. Pagaré
5. Transferencia bancaria
6. Tarjetas bancarias
7. Crédito documentario
8. Descuento de efectos comerciales

## Unidad didáctica 9.

### Control de existencias

---

1. Las existencias
2. La ficha de almacén
3. Métodos de valoración de existencias
4. El inventario
5. Indicadores de gestión
6. Sistemas de reposición

## Unidad didáctica 10.

### La calidad en el proceso de aprovisionamiento

---

1. Concepto de calidad
2. Importancia económica de la calidad
3. Aspectos comerciales de la calidad
4. El control de calidad
5. Plan de acción del control de la calidad

## Unidad didáctica 11.

### Aseguramiento de la calidad norma iso 9001:2015

---

1. Aspectos introductorios
2. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC

# Módulo 7.

## Preparación de pedidos

### Unidad didáctica 1.

#### Operativa de la preparación de pedidos

---

1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
3. Documentación básica en la preparación de pedidos
4. Registro y calidad de la preparación de pedidos

### Unidad didáctica 2.

#### Sistemas y equipos en la preparación de pedidos

---

1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
2. Métodos habituales de preparación de pedidos:
3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
4. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
5. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos

### Unidad didáctica 3.

#### Envases y embalajes

---

1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
2. Tipos de embalaje secundario:
3. Otros elementos del embalaje:
4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje
5. Operaciones de embalado manual y mecánico:
6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar

### Unidad didáctica 4.

#### Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos

---

1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
2. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
3. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías

## Módulo 8.

### Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera

#### Unidad didáctica 1.

##### Gestión de flota de vehículos en el transporte por carretera

---

1. Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera
2. Equipos característicos del transporte intermodal
3. Gestión del mantenimiento del parque de vehículos

#### Unidad didáctica 2.

##### Gestión administrativa de la flota de vehículos

---

1. Reglamentación técnica de vehículos
2. Homologación y matriculación de vehículos
3. Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos
4. Ficha de características técnicas
5. Inspección técnica de vehículos
6. Seguros obligatorios
7. Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo
8. Auditoría de flota, control de estado y control documental

## Módulo 9.

### Planificación y organización del transporte

#### Unidad didáctica 3.

##### Gestión de personal: conductores

---

1. Personal de conducción con relación laboral
2. Subcontratados con carácter permanente

#### Unidad didáctica 4.

##### Seguimiento y control de las operaciones

---

1. Seguimiento de operaciones de transporte
2. Trazabilidad de la información
3. Parte de accidentes, atestados y averías
4. Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte
5. Herramientas informáticas para el tratamiento de datos
6. Internet y correo electrónico
7. Sistemas telemáticos de información y control
8. Sistemas de trazabilidad de mercancías

#### Unidad didáctica 5.

##### Análisis de los servicios de transporte a larga distancia

---

1. Particularidades del transporte internacional
2. Operadores específicos del transporte internacional
3. Marco jurídico del transporte internacional

#### Unidad didáctica 6.

##### Operativa del transporte intermodal

---

1. Los distintos modos de transporte y sus características: carretera, ferrocarril, marítimo, fluvial, aéreo, multimodal
2. Comparativa del modo de transporte en relación a su rapidez, capacidad, seguridad, coste y tipo de mercancía
3. Aspectos técnicos del transporte: vehículos y limitaciones
4. Ordinario
5. Especial: mercancías peligrosas (MMPP), perecederas, animales vivos, consolidación y grupaje
6. Criterios de selección de modos de transporte
7. Criterios de selección de otros medios
8. Formas de comercialización del transporte en los diversos modos
9. Normativas reguladoras en los distintos modos de transporte

#### Unidad didáctica 1.

##### Organización y planificación de los servicios de transporte por carretera

---

1. Organización de los servicios de transporte por carretera
2. Determinación de la demanda de servicios de transporte
3. Dimensionamiento de flota
4. Criterios de selección de vehículos
5. Planificación de rutas
6. Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte
7. Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos

#### Unidad didáctica 2.

##### Programación y ejecución de actividades de transporte

---

1. Planificación de operaciones de tráfico
2. Colaboraciones con operadores de transporte

#### Unidad didáctica 3.

##### Planificación de rutas de recogida o distribución

---

1. Distribución capilar y reparto urbano
2. Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición
3. Servicios de corta, media y larga distancia
4. Planificación de rutas de larga distancia
5. Circuitos técnicos de transporte
6. Programación horaria de servicios de cargas completas
7. Conexión y centros de distribución de cargas

## Unidad didáctica 4.

### Documentos de gestión de la operativa de tráfico

---

1. Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar
2. Parte de disponibilidad de vehículos y conductores
3. Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos
4. Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras

## Unidad didáctica 5.

### Procedimiento operativo de planificación

---

1. Recepción de los pedidos
2. Agrupación y consolidación de las cargas
3. Control de disponibilidad de los recursos
4. Subcontratación de cargas
5. Comercialización del excedente de capacidad de flota
6. Asignación de las cargas a los vehículos
7. Transmisión de la orden de carga al transportista
8. Generación de documentación y expedientes de viaje
9. Seguimiento de la actividad de los vehículos

## Unidad didáctica 6.

### Planificación de operaciones de transporte de larga distancia

---

1. Métodos de planificación y distribución de cargas en transporte internacional
2. Redes e infraestructuras de transporte a nivel europeo e internacional
3. Las plataformas intermodales
4. Planificación y selección de rutas y modo/s de transporte
5. Costes en las operaciones de transporte internacional
6. Tarifas y precios según los modos de transporte
7. Interpretación de los INCOTERMS en relación a la planificación de operaciones de transporte internacional

## Unidad didáctica 7.

### Gestión documental en el transporte internacional

---

1. Documentación propia de la mercancía en exportaciones e importaciones
2. Documentación de transporte según el modo
3. Documentación de protección jurídica de la mercancía
4. Documentación de tránsito de las mercancías
5. Procedimiento administrativo aduanero

## Unidad didáctica 8.

### Control y seguridad en el transporte intermodal

---

1. Seguridad de la mercancía en el transporte intermodal
2. Protección física y jurídica de la mercancía
3. Preparación de la mercancía: protección física: envases y embalajes
4. Normalización, certificación y homologación de los envases y embalajes
5. Criterios de selección de embalajes según modo de transporte
6. Unidades de carga y transporte: paletización y contenerización
7. Manipulación y estiba de mercancías
8. Etiquetado y señalización de mercancías
9. Identificación electrónica de embalajes
10. Transportes de naturaleza específica: mercancías perecederas, peligrosas, animales vivos, otros
11. Aplicaciones informáticas en la distribución espacial en la carga de mercancías
12. Gestión de incidencia o siniestro en el transporte internacional e intermodal
13. Atención de siniestros: comunicación, aportación de documentación, reclamación de daños
14. Actuaciones correctoras

### Unidad didáctica 1.

#### Seguridad en las operaciones de transporte

---

1. Técnicas de Seguridad en las Operaciones de Transporte
2. Seguridad preventiva en la organización de tráfico
3. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de mercancías
4. Accidentes de trabajo en operaciones de transporte

### Unidad didáctica 2.

#### Evaluación de los riesgos generales y su prevención

---

1. Evaluación y control de riesgos
2. Análisis de condiciones de trabajo y salubridad
3. Factores de riesgo: físicos y mentales
4. Factores higiénicos
5. Factores de proceso y ergonómico
6. Riesgos específicos en el transporte por carretera Zonas de riesgo en la unidad de transporte
7. Control de la salud de los trabajadores

### Unidad didáctica 3.

#### Medidas de prevención en operaciones de transporte

---

1. Seguridad operativa en el transporte
2. Señalización de riesgos
3. Equipos de protección individual (EPI)
4. El plan de emergencia
5. Ergonomía y psicología aplicada al transporte
6. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en operaciones de transporte
7. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos

# Módulo 11.

## Logística inversa

### Unidad didáctica 1.

#### El problema de los residuos en la sociedad actual

---

1. La Generación de Residuos
2. Conceptos Generales sobre los Residuos
3. Indicadores y tendencias actuales

### Unidad didáctica 2.

#### Residuos industriales

---

1. Identificación y clasificación
2. Presente y futuro de los residuos
3. Requisitos de los productos ecológicos

### Unidad didáctica 3.

#### La logística inversa

---

1. El Contexto de la Logística Inversa: Empresa Responsable y Sostenible
2. Concepto de Logística Inversa
3. Evolución de la Logística Inversa
4. Actualidad y Futuro de la Logística Inversa en el Marco de la UE
5. Razones para la Logística Inversa

### Unidad didáctica 4.

#### Las opciones de la logística inversa

---

1. La Gestión de los Productos Recuperados
2. Modelos para la Recuperación de PFUs
3. La Recuperación del Valor de los Activos
4. Puntos Críticos en la Logística Inversa
5. Visión Dinámica de la Logística Inversa
6. La Logística Inversa como parte de la Cadena de Suministro
7. La Logística Inversa y la Organización Empresarial
8. Gestión de la Devolución de Productos

### Unidad didáctica 5.

#### Funciones y responsabilidades de los agentes implicados en la logística inversa

---

1. Los Agentes de la Logística Inversa
2. Financiación de los Sistemas de Logística Inversa
3. El Papel de los Distintos Agentes Participantes
4. El Modelo Teórico ELDA
5. Los Operadores Logísticos
6. Las Empresas Especializadas

### Unidad didáctica 6.

#### El sistema de gestión triple r

---

1. Generalidades
2. Acciones preventivas
3. Reutilización
4. Reciclaje
5. La recogida selectiva
6. Reciclaje

# Módulo 12.

## Proyecto fin de máster

# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

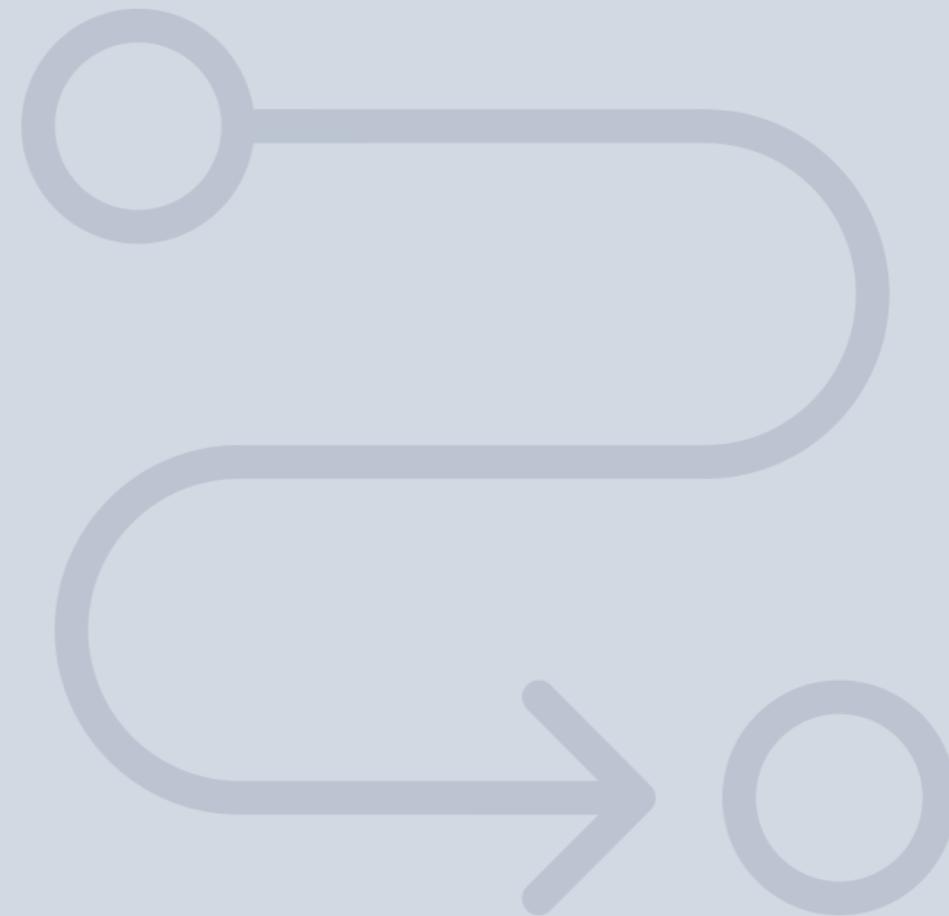
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

**Beca desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

**Beca emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

**Beca alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Masters Profesionales

Master en Transporte y Gestión Logística + 5 Créditos  
ECTS

*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



958 05 02 05 [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.