



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado en Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado en Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos



DURACIÓN:

240 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

199 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Unidad Formativa de 425 horas correspondiente a la especialidad de Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos, perteneciente al Plan de formación de Educa Business School en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX. La presente TITULACIÓN es expedida por la Escuela Formadora de la Unidad Formativa de 425 horas correspondiente a la especialidad de Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos, perteneciente al Plan de formación de Educa Business School en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX.

Descripción

Si trabaja en el sector del turismo y tiene interés en las funciones de atención al cliente en la limpieza de alojamientos este es su momento, con el Postgrado en Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar esta función con éxito. Gracias a la realización de este Postgrado conocerás las técnicas de lavado, puesta a punto de habitaciones y demás labores esenciales en este sector.

Objetivos

Postgrado en Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos [Ver Curso](#)

- Reconocer las técnicas básicas de comunicación y atención al cliente, aplicando las adecuadas a diferentes tipos de usuarios de servicios de alojamiento.
- Controlar los procesos de lavandería-lencería, prestando la asistencia técnica y operativa necesaria, y asegurando un nivel óptimo de acabado y la coordinación con todos los departamentos o empresas implicados.
- Supervisar la decoración y ambientación de la zona de pisos y áreas públicas u otras instalaciones del establecimiento, participando en su definición y realización, con el fin de lograr que el cliente pueda disfrutar de un entorno confortable y accesible y se ofrezca, además, una imagen actualizada y acorde con la imagen corporativa de la empresa o entidad.

A quién va dirigido

Este Postgrado en Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos está dirigido a todos aquellos profesionales del sector que quieran ampliar su formación, así como a personas interesadas en adquirir conocimientos sobre atención al cliente y limpieza en alojamientos.

Para qué te prepara

El Postgrado en Atención al Cliente y Limpieza en Alojamientos le prepara para tener una visión completa sobre las funciones de limpieza en alojamientos, adquiriendo también las técnicas de atención al cliente en este entorno laboral.

Salidas Laborales

Hostelería y Turismo.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Atención al Cliente en la Limpieza de Pisos en Alojamientos'
- Manual teórico 'Procesos de Lavado, Planchado y Arreglo de Ropa en Alojamientos'
- Manual teórico 'Procesos de Limpieza y Puesta a Punto de Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Procesos de Limpieza y Puesta a Punto de Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



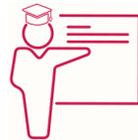
Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. CONTROL DE PROCESOS DE LIMPIEZA EN PISOS

MÓDULO 1. PROCESOS DE LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN Y CONTROL DE USO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y ÚTILES PROPIOS DE LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

- 1.Productos específicos de limpieza de habitaciones y zonas comunes en alojamientos.
 - 1.- Análisis y evaluación de productos de limpieza. Rendimientos. Condiciones para su utilización.
 - 2.- Riesgos: identificación, causas más comunes y prevención.
- 2.Equipos, maquinaria, útiles y herramientas
 - 1.- Descripción y aplicaciones
 - 2.- Limpieza y mantenimiento de uso
 - 3.- Normas de seguridad en su utilización
- 3.Procedimientos de búsqueda y tratamiento de proveedores.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

- 1.Análisis y evaluación de los sistemas, procesos y métodos de limpieza de equipos
- 2.y mobiliario y de tratamiento de superficies:
 - 1.- Aplicaciones de los equipos y materiales básicos.
 - 2.- Procedimientos de transmisión de órdenes, ejecución y control de resultados.

3. Formalización de programas de limpieza de locales, instalaciones, mobiliario y equipos propios del departamento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

1. Aplicación de normas, técnicas y métodos de seguridad, higiene, limpieza y mantenimiento en el uso de locales, instalaciones, mobiliario, equipos y materiales propios del departamento de pisos y áreas públicas.

2. Condiciones específicas de seguridad e higiénico-sanitarias que deben reunir los locales, las instalaciones, el mobiliario, los equipos y el material propio del departamento. Prohibiciones

3. Justificación de la importancia de la higiene de instalaciones y superficies en hospitales y clínicas.

MÓDULO 2. PROCESOS DE LAVADO, PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE LAVADO DE ROPA

1. Lavandería en el departamento de pisos

1.- Organización y funcionamiento del departamento

2.- La lavandería industrial

3.- Local e instalaciones de lavandería.

2. Selección y control de uso de equipos, máquinas y útiles propios de lavado de ropa

1.- Productos específicos.

2.- Análisis y evaluación de productos, rendimientos y riesgos en su utilización.

3.- Equipos, maquinaria, útiles y herramientas, mantenimiento de uso y normas de seguridad en su utilización.

4.- Procedimientos de búsqueda y tratamiento de proveedores

3. Análisis y evaluación de los sistemas, procesos y métodos de lavado de ropa.

1.- Aplicaciones de los equipos y materiales básicos.

2.- Técnicas de lavado y escurrido, descripción, aplicación y control.

3.- Tipos de agua en función de sus aplicaciones y medidas correctivas que se deben emplear en cada caso.

4.- Productos químicos.

5.- Temperatura.

6.- Tipos de suciedad.

7.- Análisis de los tipos de agua en función de sus aplicaciones y medidas correctivas que se deben emplear en cada caso.

8.- Ropa de clientes, clasificación y tratamiento

9.- Prendas y complementos

10.- Características, acabados y comportamientos de los tejidos

11.- Procesos de secado de la ropa

12.- Presentación de ropas.

13.- Procedimientos para baja y descartes

- 14.- Procedimientos de transmisión de órdenes, ejecución y control de resultados.
- 15.- Almacenamiento y distribución de ropa lavada.
- 4. Control del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en los procesos de lavado de ropa.
 - 1.- Aplicación de normas, técnicas y métodos de seguridad en los procesos.
 - 2.- Condiciones específicas de seguridad e higiénico-sanitarias que deben reunir los locales, las instalaciones, el mobiliario, los equipos y el material utilizados.
 - 3.- Prohibiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE PLANCHADO DE ROPA

- 1. Plancha en el departamento de pisos
 - 1.- Organización y funcionamiento del departamento
 - 2.- Local e instalaciones de planchado
- 2. Selección y control de uso de equipos, máquinas y útiles propios de planchado de ropa
 - 1.- Productos específicos.
 - 2.- Análisis y evaluación de productos, rendimientos y riesgos en su utilización.
 - 3.- Equipos, maquinaria, útiles y herramientas, mantenimiento de uso y normas de seguridad en su utilización.
 - 4.- Procedimientos de búsqueda y tratamiento de proveedores
- 3. Análisis y evaluación de los sistemas, procesos y métodos de planchado de ropa.
 - 1.- Aplicaciones de los equipos y materiales básicos.
 - 2.- Procedimientos de transmisión de órdenes, ejecución y control de resultados.
 - 3.- Almacenamiento y distribución de ropa planchada.
- 4. Control del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en los procesos de planchado de ropa.
 - 1.- Aplicación de normas, técnicas y métodos de seguridad en los procesos.
 - 2.- Condiciones específicas de seguridad e higiénico-sanitarias que deben reunir
- 5. los locales, las instalaciones, el mobiliario, los equipos y el material utilizados.
 - 1.- Prohibiciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ARREGLO DE ROPA

- 1. El arreglo de ropa en el departamento de pisos
 - 1.- Organización y funcionamiento del departamento
 - 2.- Local e instalaciones de cosido y arreglo de ropa
- 2. Selección y control de uso de equipos, máquinas y útiles propios de cosido y arreglo de ropa
 - 1.- Materiales específicos.
 - 2.- Análisis y evaluación de materiales, rendimientos y riesgos en su utilización.
 - 3.- Equipos, maquinaria, útiles y herramientas, mantenimiento de uso y normas de seguridad en su utilización.
 - 4.- Procedimientos de búsqueda y tratamiento de proveedores
- 3. Análisis y evaluación de los sistemas, procesos y métodos de cosido y arreglo de ropa.

- 1.- Aplicaciones de los equipos y materiales básicos.
- 2.- Procedimientos de transmisión de órdenes, ejecución y control de resultados.
- 3.- Almacenamiento y distribución de ropa cosida.
4. Control del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en los procesos de cosido y arreglo de ropa.
 - 1.- Aplicación de normas, técnicas y métodos de seguridad en los procesos.
 - 2.- Condiciones específicas de seguridad e higiénico-sanitarias que deben reunir los locales, las instalaciones, el mobiliario, los equipos y el material utilizados.
 - 3.- Prohibiciones.

PARTE 2. ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

1. Tipologías de clientes, pacientes o usuarios en general.
2. Normas de actuación ante la petición de un cliente, paciente o usuario.
3. Quejas y reclamaciones de un cliente, paciente o usuario.
4. Técnicas elementales de comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONTAJE DE SALONES PARA EVENTOS EN ALOJAMIENTOS

1. Diferentes eventos que tienen lugar en los establecimientos de alojamiento.
2. Preparación de actos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE NORMAS DE PROTOCOLO BÁSICO

1. Técnicas de protocolo y presentación personal.
2. Conceptos básicos.
3. Diferentes tratamientos protocolarios.